

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály

TITKÁRSÁGI REFERENS

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

2026. december 31-ig tartó, HATÁROZOTT idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Ellátandó feladatok:

Titkársági feladatok ellátása a Főosztályon, iktatás, elektronikus ügyintézés. Közreműködés az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és vonatkozó területek felügyelete céljából a Nemzeti Nosocomiális Surveillance Rendszer (NNSR) általános működtetésében, az NNSR adatbázis alapján a nemzetközi adatszolgáltatásban. A titkárságra bejövő telefonhívások fogadása. A hivatali e-mail címre érkező e-mailek rendszeres figyelemmel kísérése és továbbítása az illetékes szervezeti egységnek, az érdemi ügyintézés nem igénylő e-mailek önálló kezelése. A határidős feladatok figyelemmel kísérése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- érettségi
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 3. melléklete, 126. pontja szerinti titkársági feladatkörben foglalkoztatottak szerinti érettségi végzettség vagy érettségi végzettség és egyéb ügyintézői, irodavezetői vagy egészségügyi végzettség.
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, PowerPoint)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlati tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság, felelősségvállalás
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség
- együttműködési, konfliktuskezelési és konfliktus-megelőzési képesség
- hivatástudat, pontosság
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőkészség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 17.